



<https://www.umaag-energie.de/job/finanzbuchhalter-steuerfachangestellter-m-w-d/>

Finanzbuchhalter / Steuerfachangestellter (m/w/d) Job am Standort Oldenburg.

Beschreibung

Wir suchen: Finanzbuchhalter / Steuerfachangestellter (m/w/d) am Standort Oldenburg.

Die UMaAG steht für die Energiegewinnung der Zukunft. Wir sind seit 1998 im Bereich erneuerbarer Energieprojekte am deutschen Markt aktiv und ein inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen. In familiärer Atmosphäre arbeiten 50 Mitarbeiter an zwei Standorten in Cuxhaven und Oldenburg.

Mit 394 Windenergieanlagen in über 50 Windparks, zwei Biomassekraftwerken und ökologischen Immobilien zählt die UMaAG zu den treibenden innovativen Kräften in der Entwicklung und Umsetzung von erneuerbaren Energiekonzepten in Deutschland.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Du übernimmst die laufende Finanzbuchhaltung für Personen- und Kapitalgesellschaften.
- Du erstellst Umsatzsteuervoranmeldungen und weitere steuerliche Meldungen in Zusammenarbeit mit unseren steuerlichen Beratern.
- Du wirkst bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen mit und übernimmst diese abhängig von Deiner Qualifikation auch eigenverantwortlich.
- Du betreust den Zahlungsverkehr und behältst offene Posten sowie relevante Fristen im Blick.
- Du erstellst Auswertungen und wirkst beim internen Reporting mit.
- Du stimmst Konten ab und unterstützt bei der Kommunikation mit Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und internen Ansprechpartnern.
- Du bringst Dich aktiv in die Standardisierung, Digitalisierung und Weiterentwicklung unserer Buchhaltungsprozesse ein.

Qualifikationen / Anforderungen

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder steuerfachliche Ausbildung, beispielsweise als Steuerfachangestellter, Finanzbuchhalter, Bilanzbuchhalter oder vergleichbare Qualifikation (m/w/d).
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung; Erfahrung in der Erstellung von Monats- oder Jahresabschlüssen ist von Vorteil.
- Eine strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise sowie ein gutes Verständnis für buchhalterische Zusammenhänge.
- Sicheren Umgang mit Microsoft Office, insbesondere Excel; idealerweise verfügst Du bereits über Erfahrungen mit Microsoft Dynamics 365 Business Central.
- Freude an Teamarbeit, pragmatischen Lösungen und der Verbesserung bestehender Abläufe.
- Auch wenn es einmal lebhaft wird, behältst Du den Überblick und Deinen Humor.

Arbeitgeber

Umwelt Management AG UMaAG

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

Unbegrenzt

Industrie / Gewerbe

Erneuerbare Energie

Arbeitsort

Bad-Sulza-Straße 9, 26209,
Oldenburg, Niedersachsen,
Deutschland

Veröffentlichungsdatum

Oktober 27, 2026

Gültig bis

20.12.2026

Leistungen der Anstellung

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in Voll- oder Teilzeit mit langfristiger Perspektive in einem zukunftsorientierten Unternehmen.
- Eine strukturierte Einarbeitung und kurze Abstimmungswege.
- Gestaltungsspielraum bei der Digitalisierung und Optimierung unserer Finanzprozesse.
- Individuelle fachliche Entwicklungsmöglichkeiten entsprechend Deiner Erfahrung und Qualifikation.
- Eine leistungsgerechte Vergütung sowie Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge und zu vermögenswirksamen Leistungen.
- Gesundheitsförderung, Zuschuss zum Bike-Leasing, Firmenevents und ein kollegiales Team.

Kontakte

Klingt nach Dir?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung per Mail an **Frau Muck** unter bewerbungen@umwelt-management.de. Bitte teile uns neben Deinem Lebenslauf und den üblichen Zeugnissen auch Deine Verfügbarkeit, Deine Gehaltsvorstellung und Deinen gewünschten Beschäftigungsumfang mit.